

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА БОРЬБЫ «СОЗВЕЗДИЕ»  
(МБУ ДО «СШ борьбы «Созвездие»)**

---

606010, РФ, Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Октябрьская, дом 436, ОГРН: 1075260021814,  
ИНН: 5260203192, тел/факс 8 (8313) 39-15-26, e-mail: sozvezdienn2007@mail.ru

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБУ ДО «СШ борьбы «Созвездие»  
(протокол от «22» мая 2023г. №2)

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
МБУ ДО «СШ борьбы «Созвездие»  
от 26.05.2023г. №19\1



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1CA1D68D567ACD80B52659F6F2D3DAB2  
Кому выдан: Пантелеева Светлана Эдуардовна  
Действителен: с 26.04.2023 до 19.07.2024

**Положение о приемной комиссии**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии (далее - Положение) регламентирует цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии МБУ ДО «СШ борьбы «Созвездие» (далее – Учреждение). Приемная комиссия формируется для организации приема на обучение по программам дополнительного образования спортивной подготовки.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 4 статьи 111);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);
- иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МБУ ДО «СШ борьбы «Созвездие»;
- Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3 Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям.

1.4 Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

2.1 Целью создания приемной комиссии является организация приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ борьбы «Созвездие», осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

2.2 Основные задачи приемной комиссии:

- информирование поступающих о правилах и порядке приема в Учреждение;
- прием установленных документов, поступающих в Учреждение, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;

– анализ и обобщение итогов приема.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения на официальном сайте [www.sozvezdie.isupporto.ru](http://www.sozvezdie.isupporto.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 июня:

- правила приема в МБУ ДО «СШ борьбы «Созвездие»;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости получения поступающими обязательного медицинского заключения.

Не позднее 1 июля:

— количество вакантных мест для приема по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, раздела официального сайта Учреждения и электронной почты приёмной комиссии для приёма документов в электронном виде и ответов на обращения, связанные с приемом.

## **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа сотрудников МБУ ДО «СШ борьбы «Созвездие». В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии - заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- члены приемной комиссии – инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

4.2 К работе приемной комиссии для выполнения текущей операционной деятельности могут привлекаться отдельные сотрудники Учреждения в соответствии с утвержденным графиком.

4.3 Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- проводит прием граждан, поступающих в Учреждение, их родителей (законных представителей);
- организует деятельность привлеченных к работе приемной комиссии сотрудников Учреждения.

4.4 Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- участвуют в организации и конкурсном отборе поступающих;
- контролируют прием документов поступающих, а также подготовку и сдачу личных дел, зачисленных на обучение в Учреждение;
- обеспечивают делопроизводство приемной комиссии;
- отслеживают подачу заявлений через электронную почту, операторов почтовой связи, Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- готовят проекты приказа о зачислении.

4.5 Приемная комиссия несет ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы, доступность информации на всех этапах проведения приема.

4.6 Решения приемной комиссии принимаются простым большинством

голосов при наличии не менее 2/3 состава. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

5.1 Прием в Учреждение проводится на общедоступной основе по личному заявлению граждан, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым программам дополнительного образования спортивной подготовки.

5.2 Сроки приема заявлений, способы взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче и рассмотрении апелляций устанавливаются Правилами о Порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ борьбы «Созвездие» (далее – Правила).

5.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение, поступающий предъявляет документы, установленные Правилами.

5.4 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.5 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами;
- 3) в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с

использованием и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.6 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать копии документов, предоставленные поступающим.

## **VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

6.1 К зачислению допускаются лица, представившие полный пакет документов, указанный в Правилах, а также предоставившие заявление о намерении обучаться в Учреждении.

6.2 По результатам прохождения вступительных испытаний приемная комиссия формирует пофамильный список, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению.

6.3 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

6.4 При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется в течение учебно-тренировочного года.

6.5 По завершении приема документов в приемной комиссии, директором Учреждения издается приказ о зачислении граждан, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

6.6 Лицам, не принятым в Учреждение, по их запросу приемная комиссия возвращает документы не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении.

## **VII. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

7.1 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета Учреждения.

7.2 Отчетными документами работы приемной комиссии являются:

- приказ об утверждении состава приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- протоколы сдачи нормативов ОФП и СФП.

